

**Министерство образования и науки Нижегородской области**  
**Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**«Большеболдинский сельскохозяйственный техникум»**

**ПРИНЯТО**  
на заседании  
Педагогического совета  
протокол от 16.02.2026г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО**  
ПРИКАЗОМ ДИРЕКТОРА  
ГБПОУ ББСХТ  
от 17.02.2026г. № 20

**С УЧЕТОМ МНЕНИЯ**  
Совета студентов  
протокол от 13.02.2026г. № 10

**ПРАВИЛА ПРИЁМА**  
**на обучение граждан в 2026г.**  
**в Государственное бюджетное профессиональное**  
**образовательное учреждение**  
**"Большеболдинский сельскохозяйственный техникум"**  
**по образовательным программам**  
**среднего профессионального образования**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила приема на обучение граждан в 2026г. в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2025 год, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие), для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальностям среднего профессионального (далее – образовательные программы) за счет средств бюджета Нижегородской области.

Прием иностранных граждан в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум» (далее – техникум) для обучения по образовательным программам осуществляется в соответствии с настоящими Правилами приема и международными договорами Российской Федерации за счет средств ассигнований бюджета Нижегородской области.

1.2. Нормативная база для проведения приема в техникум:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г. (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);
- Приказ министерства образования и науки Нижегородской области от 30.09.2025 г. № 316-01-63-2105/25 «О контрольных цифрах приема граждан на обучение по

программам среднего профессионального и высшего образования за счет областного бюджета на 2026 год» (в действующей редакции);

- Устав Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Большеболдинский сельскохозяйственный техникум».

1.3. Правила приема граждан в техникум в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации в области образования, настоящими Правилами приема, уставом техникума, определяются самостоятельно.

1.4. Прием в техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее образование, среднее общее образование.

1.5. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований Нижегородской области является **общедоступным**.

1.6. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств бюджета Нижегородской области устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных организациях.

**Прием граждан в техникум в 2026 году за счет средств бюджета Нижегородской области (далее - бюджетные места) осуществляется по профессиям, специальностям и срокам обучения:**

Код	Наименование специальности	Нормативный срок обучения	Форма получения образования	Присваиваемая квалификация	Прием
<i>на базе основного общего образования</i>					
по программам подготовки специалистов среднего звена					
09.02.11	Разработка и управление программным обеспечением	3 года 10 месяцев	Очная	Программист	25
35.02.16	Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	3 года 10 месяцев	Очная	Техник-механик	25
43.02.16	Поварское и кондитерское дело	3 года 10 месяцев	Очная	Специалист по поварскому и кондитерскому делу	25

1.7. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ.**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией техникума (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ.**

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации,

образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте: <https://bbsht.nobl.ru> и информационном стенде в здании техникума.

3.3. Приемная комиссия на официальном сайте техникума и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в техникум;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм обучения (очная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее образование);
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования);
- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм обучения (очная).

Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта техникума для ответов на обращения по адресу <https://bbsht.nobl.ru/about/abiturientam>, связанные с приемом граждан в образовательную организацию.

Раздел сайта, связанный с ответами на обращение граждан по вопросам приема ежедневно контролируется ответственным секретарем приемной комиссии, с ответами на обращения.

#### **4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ.**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан (Приложение 1). Прием документов начинается с **15 июня 2026 г.**

Прием заявлений в техникум на очную форму обучения осуществляется до **15 августа 2026 г.**, а при наличии свободных мест в техникуме прием документов продлевается до **25 ноября** текущего года.

Поступающие вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей. Поступающий, должен определиться с выбором специальности, по которой он хочет обучаться до **15 августа 2026 года**, уведомив приемную комиссию любым удобным способом, при личном посещении приемной комиссии с росписью в журнале регистрации приема личных заявлений и документов граждан на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

##### **4.2.1. Граждане Российской Федерации**

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее - порталы государственных услуг)";

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", кроме случаев подачи

заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", за исключением документов, которые могут быть получены с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

4 фотографии, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.2.2. **Иностранцы граждане**, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (в случае, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", - также свидетельство о признании иностранного образования);

оригинал или копию документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.2.3. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1 – 4.2.2 вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.2.4. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

-страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- отнесение к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- специальность (специальности), для обучения по которой он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;

факт получения среднего профессионального образования впервые;

ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,

несоответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему с вручением уведомления любым перечисленным способом указанном в п. 4.5. (Приложение 2).

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности, профессии или специальности.

Специальностей, входящих в данный приказ при приеме в 2026 году, нет.

4.5. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в образовательную организацию, в приемную комиссию по адресу: Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Большое Болдино, ул. Восточная дом 28 (второй этаж, учебная часть);

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении: по адресу: 607940, Нижегородская область, Большеболдинский район, с. Большое Болдино, ул. Восточная дом 28 , приемная комиссия.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме, документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов:

- посредством электронной почты техникума [priem2020bbsxt@bk.ru](mailto:priem2020bbsxt@bk.ru);

- с использованием функционала федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче документов в электронной форме поступающий может воспользоваться инструкцией (Приложение 3).

Ответственный секретарь приемной комиссии ежедневно принимает электронную почту, с обязательной обратной связью с поступающим, а также ежедневно отслеживает прием документов, поданных через функционал порталов государственных услуг.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил приема.

4.6. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов (Приложение 4).

4.9. По письменному заявлению (Приложение 5) поступающий имеет право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы

должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.10. Приём документов регистрируется в журнале установленной формы с обязательной нумерацией страниц, прошнурованном и скреплённом печатью техникума (Приложение 6).

## **5. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ.**

5.1. Поступающие на очную форму обучения представляют в приемную комиссию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (при наличии), в срок не позднее **27 августа 2026г., до 16 ч. 00 мин.**

5.2. В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала в сроки, установленные образовательной организацией для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

5.3. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации.

Приказ издается **28.08.2026г.** по очной форме обучения, приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

5.5. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет ассигнований бюджета

Нижегородской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

Лицам, указанным в пункте 3 части 5 и пунктах 1 - 13 части 7 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется преимущественное право зачисления в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования при прочих равных условиях.

Лицам, указанным в части 5.1 статьи 71 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", предоставляется право на зачисление в образовательную организацию на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в первоочередном порядке вне зависимости от результатов освоения указанными лицами образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Средний балл документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации рассчитывается с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики, а именно суммируются все оценки по предметам в приложении документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, и полученная сумма делится на количество наименований предметов). Средний балл может быть рассчитан самим поступающим или в присутствии поступающего (при личной подаче заявления) ответственным секретарем приемной комиссии. Расчет среднего балла аттестата приведен в инструкции (Приложение 7).

При одинаковой сумме баллов преимущественное право на зачисление имеют:

поступающие на базе основного общего образования, имеющие более высокий балл по дисциплинам математика и русский язык;

Результаты индивидуальных достижений учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

5.6. При приеме на обучение по образовательным программам техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 октября 2023 г. N 1738 "Об утверждении Правил выявления детей и молодежи, проявивших выдающиеся способности, и сопровождения их дальнейшего развития»;

2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр.

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

7) наличие у поступающего опыта участия в добровольческой (волонтерской) деятельности, подтвержденного в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства), указанной в статье 17 Федерального закона от 11 августа 1995 г. N 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", в объеме и порядке, установленных в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно".

Результаты индивидуальных достижений учитываются согласно очередности подпунктов 1-7 пункта 5.6 настоящих Правил приема.

5.7. Зачисление в техникум при наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, осуществляется **до 1 декабря** текущего года.

5.8. В случае зачисления в образовательную организацию на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся **в течение месяца** со дня издания приказа о его зачислении представляется в техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также документа, подтверждающего право

преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", и 4 фотографии.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
 Дата подачи \_\_\_\_\_ 2026 г.  
 Регистрационный № ФИС ГИА  
 и приема \_\_\_\_\_

Директору ГБПОУ ББСХТ  
(наименование ОО)

А.А.Галкину  
(ФИО директора)

от \_\_\_\_\_  
(ФИО (полностью) поступающего)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

### З А Я В Л Е Н И Е

Я, \_\_\_\_\_ рождения  
(ФИО полностью, дата, месяц, год рождения)

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

имею \_\_\_\_\_ образование  
(основное общее, среднее общее, среднее профессиональное, высшее)

документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации:

\_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

Средний балл аттестата \_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Сведения об отнесении к лицам, которым предоставлено право преимущественного или первоочередного приема в соответствии с частью 4 статьи 68 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»:

(прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, а также иные индивидуальные достижения, определенные порядком приема, предусмотренным частью 8 статьи 55 настоящего Федерального закона.)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального

(персонифицированного) учета СНИЛС (при наличии) \_\_\_\_\_

Прошу зачислить меня на \_\_\_\_\_ форму обучения  
(очную, очно-заочную, заочную)

за счет ассигнований бюджета Нижегородской области по специальности (нужное указать V):

№ п/п	Наименование специальности	Выбор/приоритет
1.	09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением	
2.	35.02.16 Эксплуатация и ремонт сельскохозяйственной техники и оборудования	
3.	43.02.15 Поварское и кондитерское дело	

При зачислении прошу учесть наличие индивидуальных достижений

\_\_\_\_\_  
(реквизиты документа(ов), подтверждающего наличие достижений)

Нуждаюсь в общежитии (да, нет)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

С копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к ним, ознакомлен(а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Среднее профессиональное образование получаю

впервые \_\_\_\_\_ повторно  
(нужное обвести)

Со сроками, способом предоставления согласия на зачисление, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **(до 27.08.2026 г., до 16ч.00 мин. - очная форма)** ознакомлен (а)

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Согласен(а) на обработку своих персональных данных в порядке, установленном ФЗ от 27.06.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»

\_\_\_\_\_  
(подпись поступающего)

Дополнительные сведения:

Контактные данные  
родителей  
(законных  
представителей)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(телефон, ФИО полностью)

**Уведомление о возврате документов**

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_,  
(ФИО поступающего)

В связи с предоставлением заявления, содержащим не все сведения (в связи с представлением сведений, несоответствующих действительности), техникум не может зарегистрировать Ваше заявление.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

\_\_\_\_\_  
( ответственный секретарь приемной комиссии)

**Инструкция для поступающих по подаче заявления и прилагаемых  
документов на обучение в электронной форме  
(по электронной почте)**

1. Бланк заявления о приеме на обучение размещен на официальном сайте техникума <https://bbsht.nobl.ru> в разделе «Поступающим».

Указанный бланк необходимо распечатать и собственноручно заполнить поступающим (образцы заполнения размещены на официальном сайте).

После заполнения заявления о приеме на обучение указанный документ преобразовывается в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

Полученные файлы должны иметь, соответственно, наименования «Заявление о приеме – ваше ФИО»

2. Документы, прилагаемые к заявлению, также преобразовываются в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания их реквизитов.

Полученные файлы должны иметь наименования с указанием ФИО поступающего.

Необходимые документы:

**- Паспорт** (документ, удостоверяющий личность):

необходимо отсканировать или сфотографировать, нужные страницы:

разворот с подписями и фотографией (стр. 2-3); страница с последней регистрацией (местом жительства).

Сохраните все страницы паспорта в едином файле под именем (Например: «Паспорт – ваше ФИО»)

**- Документ об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (аттестат или диплом со всеми приложениями):**

-отсканировать или сфотографировать все страницы документа об образовании и его приложения;

-сохраните в едином файле с указанием: «Аттестат – ваше ФИО»

-**Дополнительные документы** (если фамилия в паспорте и документе об образовании отличаются, к примеру, по причине замужества),

- необходимо сфотографировать или отсканировать, документы, подтверждающие изменения фамилии, имени (Свидетельство о заключении брака);

- сохранить в едином файле под именем: (Например: Свидетельство о заключении брака – ваше ФИО)

- **Фотографии:**

-сфотографировать или отсканировать 1 фотографию, размером 3Х4.

- сохранить в едином файле под именем: (Например: Фотография – ваше ФИО).

3. Все полученные файлы прикрепляются к письму и отправляются по адресу электронной почты [priem2020bbsxt@bk.ru](mailto:priem2020bbsxt@bk.ru)

Тема письма: «Подача документов — ваше ФИО», например, «Подача документов – Иванов И.И.».

4. При отсутствии копий документов, необходимых для представления в Приемную комиссию, либо при обнаружении неточности в оформлении заявления и (или) прилагаемых документов, ответственный секретарь Приемной комиссии вносит необходимые исправления и связывается с поступающим по электронной почте, указанной при подаче заявления, с предложением повторно сохранить и направить исправленное заявление, недостающие документы.

**РАСПИСКА О ПРИЕМЕ ДОКУМЕНТОВ**

Выдана в подтверждении того, что член приемной комиссии ГБПОУ ББСХТ  
 \_\_\_\_\_ получил от гр. \_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы члена комиссии)

(фамилия, инициалы поступающего)

следующие документы:

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование документа</b>	<b>Вид документа</b>	<b>Отметка о получении</b>
1	Заявление	оригинал	
2	Документ, удостоверяющий личность, гражданство	ксерокопия/оригинал	
3	Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации	ксерокопия/оригинал	
4	Документ, подтверждающий право преимущественного или первоочередного приема	ксерокопия/оригинал	
5	Фотографии - 4 шт.	-	

Документы принял: \_\_\_\_\_

(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

(Фамилия, инициалы)

## Приложение 5

Председателю приемной комиссии  
ГБПОУ ББСХТ А.А.Галкину

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО поступающего)

заявление.

Прошу выдать мне документы в связи с тем, что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Выдать следующие документы:

- Документ об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации
- Документ об обучении
- Копия паспорта с регистрацией места жительства.
- Фотографии.
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Ответственный секретарь

приемной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы получены « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 г. \_\_\_\_\_

**Журнал регистрации приема  
личных заявлений и документов граждан на обучение  
по образовательной программе среднего профессионального образования**

---

(код, наименование специальности)



**Инструкция расчета среднего балла документа об образовании (или)  
документа об образовании и о квалификации.**

1. Суммировать все оценки по предметам в приложении документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации.
2. Полученную сумму разделить на количество наименований предметов.
3. Округлить с точностью до тысячных единиц с округлением по правилам математики.

Например:

<b>Наименование предмета</b>	<b>Оценка</b>
1. Русский язык	3
2. Математика	3
3. Литература	4
4. Иностранный язык	4
5. Биология	5
6. Химия	5
7. Физическая культура	5
<hr/>	
Сумма	29
Разделить на количество предметов	на 7

$29:7 = 4,1428\dots$ , округляем до тысячных = 4,143. Средний балл равен **4,143**.